**Soutien à la Recherche Sur les objets Connectes**

|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE** |

**Titre du projet**

**Porteur de projet**

- Nom :

- Prénom :

**Type de projet**

*Merci de cocher la case correspondante*

[ ]  **Contrat de définition**

**ou**

[ ]  **Amorçage**

**Champ d’application**

*(Merci de cocher la ou les case (s) correspondante (s))*

[ ]  Définition et clarification des concepts autour des Big Data, objets connectés, e-santé, etc.

[ ]  Méthodes pour l’exploitation des big data (quelle innovation? où sont les barrières ? développement de nouvelles méthodes, etc)

[ ]  Intégration et interopérabilité dans le contexte d’un environnement de recherche ou dans un système de soins.

[ ]  Approches réflexives sur ces thématiques, faisant appel aux sciences humaines, économiques et sociales, à la philosophie, etc.

[ ]  Place des objets connectés et big data en épidémiologie, en recherche clinique etc…

[ ]  Evaluation des objets connectés et de leur impact sur le système de santé, les inégalités d’accès à la prévention et aux soins, etc.

**Résumé du projet:**

Objectifs scientifique, justification, périmètre, équipes

|  |
| --- |
| (maximum de 1 page) |

**Présentation du projet :**

|  |
| --- |
| (maximum de 3 pages)- Etat de l’art de la question posée- Périmètre du projet- Objectifs- Complémentarité des équipes - Descriptif objets connectés et applications envisagées- Calendrier |

**Porteur du projet**

 **identité du coordinateur**

 Nom :

 Prénom :

 Structure de rattachement :

 Adresse complète :

 Téléphone :

 E-mail :

 **Information Administrative**

 Directeur de l’équipe / de la structure :

 Nom, prénom, adresse complète, tél, fax, e-mail

 Responsable du projet – Coordinateur du projet

 Nom, prénom, adresse complète, tél, fax, e-mail

**- Joindre le CV du Coordinateur du projet** (3 p. maximum)

**- Liste des 10 publications les plus pertinentes avec la thématique** dans des revues à comité de lecture lors des cinq dernières années

**- Description détaillée de l’implication du responsable du projet**

**- Joindre le CV du responsable du projet dans la structure**

**Partenariat**

(Si partenaires multiples, les inscrire autant de fois que nécessaire en renseignant les mêmes rubriques que le partenaire 1)

**Partenaire n° 1 :**

**- Information Administrative**

 Directeur de l’équipe / de la structure :

 Nom, prénom, adresse complète, tél, fax, e-mail

 Responsable du projet – Coordinateur du réseau dans l’équipe / dans la structure :

 Nom, prénom, adresse complète, tél, fax, e-mail

**- Description de l’implication du partenaire du projet (valeur ajoutée)**

|  |
| --- |
| (maximum de 1/2 page) |

**- Joindre le CV du responsable** (3 p. maximum)

**- Liste des 10 meilleures publications du partenaire n°1** dans des revues à comité de lecture lors des cinq dernières années :

|  |
| --- |
|  |

**Fonctionnement et valeur ajoutée de la réunion des équipes**

|  |
| --- |
| (1/2 page maximum) |

**étapes ultérieures et développement du projet après cette phase d’émergence**

|  |
| --- |
| (maximum de 1/2 page) |

**Collaboration avec des partenaires industriels**

|  |
| --- |
| (maximum de 1/2 page) |

**Budget**

Précisez l’utilisation prévisionnelle des 50K€ (montant maximum couvrant animations, fonctionnement, ressources humaines) ainsi que la répartition envisagée entre les partenaires.

Pour des raisons de simplicité de gestion, il est souhaitable de privilégier un récipiendaire unique des fonds.

**REPARTITION DES CREDITS PAR POSTES DE DEPENSES**

|  |
| --- |
| **PREVISIONS DE DEPENSES SUR 2016** |
| **Organisme gestionnaire** **- Inserm****- Autre [[1]](#footnote-1)** |  |
| **Fonctionnement (k€) [[2]](#footnote-2)** |  |
| **Personnel (k€) [[3]](#footnote-3)** |  |
| **Equipement (k€)** |  |

\* \* \* \*

**Ce dossier de candidature, en français uniquement, est à retourner par courrier électronique (en format Word et obligatoirement en 1 seul fichier) le :**

 **Jeudi 19 novembre 2015 à 12h impératif**

**à l’adresse suivante : objets-connectes.isp@inserm.fr**

**Sa réception sera confirmée par retour de mail.**

|  |
| --- |
| **Pour tout renseignement, merci de prendre contact avec :****Aviesan – Institut Santé Publique****Pôle Recherche Clinique**Sonya BARBEY**sonya.barbey@inserm.fr** |
| **Agenda du programme*** Lancement : **mardi 13 octobre 2015**
* Retour des dossiers de candidature en format électronique : **jeudi 19 novembre 2015 à 12h**
* Réponses aux candidats : **à partir du mardi 8 décembre 2015**
 |

1. Si vous choisissez que ces crédits ne soient pas gérés par l’Inserm, il sera nécessaire d’établir une convention entre l’Inserm et l’établissement de gestion choisi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Missions, réunions, séminaires, officine de montage, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vacations (jusqu’à 50% de la dotation perçue). [↑](#footnote-ref-3)